

٣١	إضافة خلفية للوثيقة
الباب السادس: الإدراج	
٣٣	إدراج الرموز والعلامات
٣٣	إدراج الترقيم على الوثيقة
٣٤	إدراج صورة على الوثيقة
٣٥	استخدام شريط الرسم
٣٦	إدراج رسم توضيحي
٣٦	إدراج مربع نص
الباب السابع: الجداول	
٣٨	رسم جدول
٣٩	أداة إدراج الجداول
٣٩	الإضافة داخل الجداول
٤٠	الحذف من الجداول
٤١	التنسيق التلقائي
٤٢	دمج الخلايا
٤٢	تقسيم الخلايا
٤٢	تغيير مساحة كل من الصفوف والأعمدة والخلايا
الباب الثامن: الطباعة	
٤٥	إعداد الورقة
٤٧	عمل رأس وتذييل الصفحة
٤٧	المعاينة قبل الطباعة
٤٨	طباعة المستند